



Администрация сельского поселения «Пожег»

«Пожӧг» сикт овмӧдчӧминса администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

02 ноября 2023 года

№ 48

Республика Коми
Усть-Куломский район
с. Пожег

Об утверждении порядка осуществления администрацией сельского поселения «Пожег» бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Пожег»

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения «Пожег» постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией сельского поселения «Пожег» бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Пожег» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Пожег» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава сельского поселения «Пожег»

Л.А. Третьяков

Порядок осуществления администрацией сельского поселения «Пожег» бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Пожег»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по осуществлению администрацией сельского поселения «Пожег» бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Пожег» (далее – МО СП «Пожег»).

1.2. Перечень главных администраторов доходов бюджета МО СП «Пожег» утверждается администрацией сельского поселения «Пожег» в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов бюджета МО СП «Пожег» должен содержать наименование органов, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

2. Порядок осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета.

2.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

а) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета МО СП «Пожег»;

б) формирует и представляет в финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее - финансовое управление) следующую информацию:

- прогноз поступления администрируемых доходов по запросу финансового управления;

- сведения, необходимые для составления проектов бюджетов в соответствии с Порядком составления проекта бюджета МО МР "Пожег" на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный в соответствии с утвержденной главным администратором методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части администрируемых доходов бюджета;

в) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

г) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о

закрепленных за ним источниках доходов;

д) по согласованию с финансовым управлением утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

е) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами МО СП «Пожег» и настоящим Порядком.

ж) исполняет в случае необходимости в соответствии с положением раздела 3 настоящего Порядка бюджетные полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов;

2.2. Главные администраторы доходов направляют в финансовое управление информацию об изменении состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Порядок осуществления главным администратором доходов бюджета бюджетных полномочий администратора доходов бюджета.

3.1. Главный администратор доходов бюджета при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета:

а) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним, на основании утвержденных регламентов реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанных в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

в) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства по Республике Коми;

д) формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

е) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с утвержденным Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

з) разрабатывает и утверждает регламенты реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

Основные показатели бюджета МО СП «Пожег»
 на _____ - _____ годы
Администрация сельского поселения «Пожег»
 (наименование главного администратора доходов)

КБК	Наименование	Отчетный год	Текущий год		Прогноз поступлений		
			Показатели, утвержденные решением Совета	Ожидаемое исполнение	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Итого							

Расчеты и обоснования (отдельно по каждому коду дохода):

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Перечень
 администрируемых кодов бюджетной классификации
 главных администраторов доходов, предлагаемых
 к включению (исключению)

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование доходов бюджета
главного администратора доходов	видов (подвидов) доходов бюджета	

Обоснование:

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года