



**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОЖЕГ»
«ПОЖӖГ» СИКТ ОВМӖДЧӖМИНСА СӖВЕТ**

**КЫВКӖРТӖД
РЕШЕНИЕ
XX заседание V созыва**

23 августа 2023 года № XX-92

с. Пожег, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений и дополнений в Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании сельского поселения «Пожег», утвержденный решением Совета сельского поселения «Пожег» от 12.07.2017 № IX-37

Руководствуясь Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 г. N 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», Совет сельского поселения «Пожег» решил:

1. Внести в Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании сельского поселения «Пожег», утвержденный решением Совета сельского поселения «Пожег» от 12.07.2017 № IX-37 изменения и дополнения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Пожег».

Глава сельского поселения «Пожег»



Л.А. Третьяков

**Изменения и дополнения, вносимые
в Порядок обращения лиц, замещавших должности муниципальной
службы, за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета,
выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и
восстановления**

1. Пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции

«3. К заявлению муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта;
- 2) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;
- 3) справка социального фонда России, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;
- 4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично. В случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Дополнить 4 абзацем пункт 22 раздела IV следующего содержания:

«В случае отсутствия у муниципального служащего фактически начисленного денежного содержания в расчетном периоде расчет среднемесячного денежного содержания такому лицу производится исходя из денежного содержания, фактически установленного по замещаемой им должности на день увольнения с муниципальной службы.»

3. Пункт 42 раздела VI изложить в следующей редакции:

«42. Проект решения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему готовится специалистом по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и подписывается

главой сельского поселения.

Специалист в течение 5 рабочих дней после принятия главой сельского поселения решения о приостановлении, возобновлении пенсии за выслугу лет направляет копию решения в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, которому приостановлена, возобновлена выплата пенсии за выслугу лет.»

4. Пункт 43 раздела VI изложить в следующей редакции:

«43. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 40 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о назначении на одну из указанных должностей с приложением копии приказа (распоряжения, решения) о его назначении.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка принимается в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности. »

5. Пункт 44 раздела VI изложить в следующей редакции:

«44. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня сообщения бухгалтерии о неполучении муниципальным служащим указанной пенсии в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитное учреждение, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в финансово-кредитном учреждении.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 41 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.»

5. Пункт 45 части 7 изложить в следующей редакции:

«45. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке социального фонда России,

выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Решение о возобновлении выплаты указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего с приложением справки социального фонда России о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

Специалист в течение 3 рабочих дней после принятия главой администрации решения о приостановлении, возобновлении пенсии за выслугу лет направляет копию решения в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения муниципальному служащему.»

6. Пункт 48 раздела VII изложить в следующей редакции:

«48. Проект решения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет готовится специалистом в течение 5 рабочих дней со дня возникновения случаев, указанных в пунктах 47, 51 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение главе администрации.»

6. Пункт 49 раздела VII изложить в следующей редакции:

«49. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается:

1) по подпункту 1 пункта 46 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о возникновении обстоятельств, указанных в части 5 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 46 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости с приложением справки социального фонда России о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по подпунктам 3 и 6 пункта 46 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

4) по подпункту 4 пункта 46 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта кадровой службы об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет;

5) по подпункту 5 пункта 46 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

б) по пункту 47 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки социального фонда России о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности. »

7. Приложение 1 Порядка дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»

8. Приложение 2 Порядка дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»