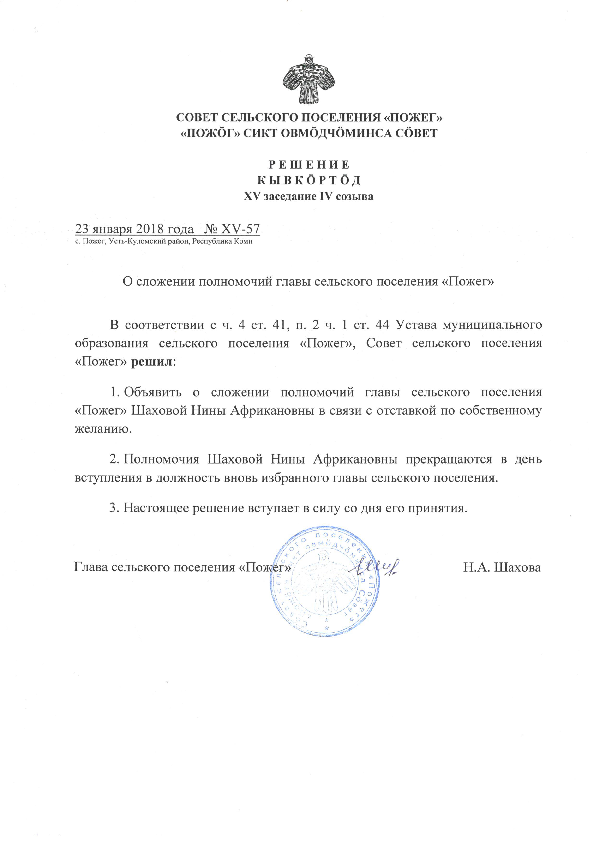
|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **сельского поселения**  **«Пожег»**  **№ 1**  **от 26.02.2018**  **с. Пожег**  **2018 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| ***I. Решения Совета СП «Пожег»*** | *стр. 3* |
| ***1. № XV – 57 - «О сложении полномочий главы сельского поселения «Пожег»;*** | *стр. 3* |
| ***2. № XV – 58 – «Об избрании гласы сельского поселения «Пожег»;*** | *стр. 4* |
| ***II. Постановления администрации СП «Поже»*** | *стр. 5* |
| ***1. № 4 от 15 января 2018 года «Об утверждении Плана нормотворческой деятельности администрации сельского поселения «Пожег» на 2018 год»*** | *стр. 5* |
| ***2. № 7 от 06 февраля 2018 года «О внесении изменений в постановление от 19 мая 2014 года № 35 «Об оплате труда работников администрации сельского поселения «Пожег», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации»*** | *стр. 9* |
| ***3. № 9 от 09 февраля 2018 года «О возложении обязанностей по совершению нотариальных действий»*** | *стр. 11* |
| ***4. № 10 от 13 февраля 2018 года «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования сельского поселения «Пожег»*** | *стр. 13* |
| ***5. № 11 от 13 февраля 2018 года «Об отмене постановления администрации сельского поселения «Пожег» от 30.10.2013 № 80 «Об оплате труда лиц, привлекаемых в рамках выполнения мероприятий по содействию занятости населения на территории МО СП «Пожег»*** | *стр. 16* |
| ***6. № 14 от 20 февраля 2018 года «О внесении изменений в постановление от 14 ноября 2017 года № 96 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения «Пожег» и урегулированию конфликта интересов»*** | ***стр. 17*** |
| ***7. № 17 от 26 февраля 2018 года «Об утверждении Порядка принятия решения представителем нанимателя об участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»*** | ***стр.19*** |

1. Решения Совета СП «Пожег»





|  |
| --- |
| **II. Постановления администрации СП «Пожег»** |
| Администрация сельского поселения «Пожег» |
| «Пожöг» сикт овмöдчöминса администрация |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

15 января 2018 года № 4

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Пожег

Об утверждении Плана нормотворческой деятельности

администрации сельского поселения «Пожег» на 2018 год

В соответствии со статьей 9 Устава муниципального образования сельского поселения «Пожег», администрация сельского поселения «Пожег» постановляет:

1. Утвердить План нормотворческой деятельности администрации сельского поселения «Пожег» на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Пожег».

Глава сельского поселения «Пожег» Н.А. Шахова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  сельского поселения «Пожег»  от 15 января 2018года № 4  (приложение) |

ПЛАН

нормотворческой деятельности

администрации сельского поселения «Пожег» на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | М е р о п р и я т и я | срок  исполнения | ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным и республиканским законодательством | В течение года, по мере внесения изменений в федеральное и республиканское законодательство | Глава СП  специалисты |
|  | Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования сельское поселение «Пожег»[[1]](#footnote-1) | январь | Специалист, курирующий организацию ритуальных услуг |
|  | Разработка и принятие муниципального правового акта, утверждающего перечни муниципальных услуг, представление которых посредством комплексного запроса не осуществляется | Апрель- май | Глава СП  специалисты |
|  | Разработка и принятие муниципального правового акта, которым утверждается типовой состав взаимосвязанных услуг для предоставления их заявителям по соответствующему комплексному запросу, а также порядок организации их предоставления их в многофункциональном центре | Апрель-май | Глава СП  специалисты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Пожег» за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев | апрель, июль, октябрь | Глава СП,  главный бухгалтер |
|  | О создании комиссии по предупреждению и борьбе с лесными пожарами на территории сельского поселения «Пожег» | 1 квартал | Глава, специалист по обеспечению пожарной безопасности |
|  | Об утверждении Плана основных мероприятий муниципального образования сельского поселения «Пожег» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2018 год | 1 квартал | Глава, специалист по делам ГО, ЧС и защиты населения, по обеспечению пожарной безопасности |
|  | Об утверждении Правил обработки персональных данных при осуществлении полномочий администрацией сельского поселения «Пожег» | 2 квартал | Глава СП |
|  | Об образовании противопаводковой комиссии и мероприятиях по проведению весеннего паводка в 2018 году | 2 квартал | Глава, специалист по делам ГО, ЧС и защиты населения |
|  | Об утверждении Порядка осуществления главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, главным администратором доходов, источников финансирования дефицита бюджета СП, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | 2 квартал | Глава СП,  главный бухгалтер |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | О мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2018 года на территории сельского поселения «Пожег» | 2 квартал | Глава, специалист по обеспечению пожарной безопасности |
|  | Об организации подготовки и обучения населения сельского поселения «Пожег» 2018 году в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности | 2 квартал | Глава, специалист по делам ГО, ЧС и защиты населения, по обеспечению пожарной безопасности |
|  | Об открытии мест массового отдыха | июль | Глава, специалист по организации обустройства мест массового отдыха у воды |
|  | О закрытии мест массового отдыха у воды | июль | Глава, специалист по организации обустройства мест массового отдыха у воды |

|  |
| --- |
|  |
| Администрация сельского поселения «Пожег» |
| «Пожöг» сикт овмöдчöминса администрация |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

06 февраля 2018 года № 7

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Пожег

О внесении изменений в постановление от 19 мая 2014 года № 35

«Об оплате труда работников администрации сельского поселения «Пожег», замещающих должности, не являющиеся должностями

муниципальной службы, а также рабочих администрации»

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" и для реализации достижения Прогнозных (плановых) показателей социально-экономического развития Республики Коми на 2018 - 2020 годы согласно Регионального соглашения по социально-экономическим вопросам между Правительством Республики Коми, Союзом организаций профсоюзов "Федерация профсоюзов Республики Коми" и Региональным объединением работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми на 2018 - 2020 годы от 20.12.2017 N 129, администрация сельского «Пожег» постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации сельского поселения «Пожег» от 19 мая 2014 года № 35 «Об оплате труда работников администрации сельского поселения «Пожег», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации»:
2. дополнить приложение № 2 «Перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам администрации сельского поселения «Пожег», замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочим администрации» пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Главой сельского поселения «Пожег» по итогам года может быть принято решение о выплате дополнительной премии работникам администрации сельского поселения «Пожег», замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и рабочим администрации за счет экономии фонда заработной платы в размере до двух окладов.»;

1. в приложении № 3 «Формирование фонда оплаты труда работников администрации сельского поселения «Пожег», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации» подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«4) ежемесячной надбавки уборщику служебных помещений к должностному окладу за интенсивность - в размере 7%.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Пожег», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава сельского поселения « Пожег» З.Е. Попова

|  |
| --- |
|  |
| Администрация сельского поселения «Пожег» |
| «Пожöг» сикт овмöдчöминса администрация |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

09 февраля 2018 года № 9

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Пожег

О возложении обязанностей

по совершению нотариальных действий

В соответствии с п. 3 [ст. 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19E48BFE9324C280FE5054D0D2AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31FC50FJFL3K), [ст. 37 "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате",](consultantplus://offline/ref=406136A11312074AE3CA1DFF1E865F23F16EF6674CF81D9CF46E9E99B9A7CC80D7272BBB438AFBD727W3K) [Приказа Минюста России от 06.06.2017 N 97 "Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов"](consultantplus://offline/ref=14A2A999D74848AC7FAE5D98B15A1CFAB82C22BE04F188C9BFDFAEE4F089AF7325FEA747B3E6BFDFc4aDK), руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 11 Устава муниципального образования сельского поселения «Пожег», администрация сельского поселения « Пожег» постановляет:

1. Возложить на эксперта Третьякову Анну Реовну обязанности по совершению следующих нотариальных действий:

1) удостоверение завещаний;

2) удостоверение доверенностей;

3) принятие мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости управление им;

4) свидетельствование верности копий документов и выписок из них;

5) свидетельствование подлинности подписи на документах;

6) удостоверение сведений о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) удостоверение факта нахождения гражданина в живых;

8) удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории поселения, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;

9) удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте;

10) удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

11) удостоверение времени предъявления документов;

12) удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе;

13) удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

1. На период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) эксперта Третьяковой Анны Реовны обязанности по совершению нотариальных действий возложить на Пашнину Нину Геннадьевну, ведущего специалиста.
2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения «Пожег» от 13 ноября 2012 г. № 113 "О возложении полномочий по совершению нотариальных действий", от 14 января 2016 г. № 3 "О внесении изменений в постановление от 13 ноября 2012 года № 113 «О возложении полномочий по совершению нотариальных действий»".

Глава сельского поселения « Пожег» З.Е. Попова

|  |
| --- |
|  |
| Администрация сельского поселения «Пожег» |
| «Пожöг» сикт овмöдчöминса администрация |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

13 февраля 2018 года № 10

Республика Коми

с. Усть-Кулом

Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг

по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования сельского поселения «Пожег»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", со ст. 4.2. Федерального закона от 06.04.2015 № 68-ФЗ администрация сельского поселения «Пожег» постановляет:

1. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) всех категорий граждан, определенных ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", на территории муниципального образования сельского поселения «Пожег», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых в соответствии со [ст. 12](consultantplus://offline/ref=4D32964AF6E3057FC66B6025EC900F9E88D10EA79A6BAF0A48F10624B1410DD26AE693A4360CFC38D2X1M) Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", по погребению умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо [законного представителя](consultantplus://offline/ref=06B6C777DB9A0D646DE470A78D2996F90B441E103E128EC4465E53298C4343B64941FA8EA75514fEnDJ) умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение на территории муниципального образования сельского поселения «Пожег», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Пожег» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2018 года.

Глава сельского поселения «Пожег» З.Е. Попова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  сельского поселения «Пожег»  от 13 февраля 2018 года № 10  (Приложение № 1) |

Стоимость

гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) всех категорий граждан, определенных ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" на территории муниципального образования сельского поселения «Пожег»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид услуги | Общая стоимость (руб.) |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 0 |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 3861,11 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 188,70 |
| 4. | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | 2791,76 |
|  | ВСЕГО: | 6841,57 |

УТВЕРЖДЕНА

|  |  |
| --- | --- |
|  | постановлением администрации  сельского поселения «Пожег»  от 13 февраля 2018 года № 10  (Приложение №2) |

Стоимость

услуг, предоставляемых в соответствии со [ст. 12](consultantplus://offline/ref=4D32964AF6E3057FC66B6025EC900F9E88D10EA79A6BAF0A48F10624B1410DD26AE693A4360CFC38D2X1M) Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", по погребению умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо [законного представителя](consultantplus://offline/ref=06B6C777DB9A0D646DE470A78D2996F90B441E103E128EC4465E53298C4343B64941FA8EA75514fEnDJ) умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение на территории муниципального образования сельского поселения «Пожег».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид услуги | Общая стоимость (руб.) |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 0 |
| 2 | Облачение тела | 225,24 |
| 3. | Предоставление гроба | 3635,87 |
| 4. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 188,70 |
| 5. | Погребение | 2791,76 |
|  | ВСЕГО: | 6841,57 |

|  |
| --- |
|  |
| Администрация сельского поселения «Пожег» |
| «Пожöг» сикт овмöдчöминса администрация |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

## 13 февраля 2018 года № 11

## Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Пожег

Об отмене постановления администрации сельского поселения

«Пожег» от 30.10.2013 № 80 «Об оплате труда лиц, привлекаемых

в рамках выполнения мероприятий по содействию занятости населения

на территории МО СП «Пожег»

В соответствии с п.2.2.2. «Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета», п.10 «Заключения Министерства финансов Республики Коми на соответствие параметров проекта решения о бюджете МО МР «Усть-Куломский» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации», администрация сельского поселения «Пожег» **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Пожег» от 30.10.2013 № 80 «Об оплате труда лиц, привлекаемых в рамках выполнения мероприятий по содействию занятости населения на территории МО СП «Пожег».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Пожег».

Глава сельского поселения «Пожег» З.Е. Попова

|  |
| --- |
|  |
| Администрация сельского поселения «Пожег» |
| «Пожöг» сикт овмöдчöминса администрация |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

## 20 февраля 2018 года № 14

## Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Пожег

О внесении изменений в постановление от 14 ноября 2017 года № 96 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения «Пожег» и урегулированию конфликта интересов»

Администрация сельского поселения «Пожег»» постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения «Пожег» от 14 ноября 2017 года № 96 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения «Пожег» и урегулированию конфликта интересов», изложив приложение 2 к постановлению «Состав комиссии администрации сельского поселения «Пожег» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Пожег».

Глава сельского поселения «Пожег» З.Е. Попова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением  администрации сельского  поселения «Пожег»  № 14 от 20.02.2018  (приложение) |

**Состав**

**комиссии администрации сельского поселения «Пожег» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

Председатель комиссии – Попова Зинаида Егоровна, глава сельского поселения «Пожег»;

Заместитель председателя – Игнатова Татьяна Александровна, депутат Совета сельского поселения «Пожег»;

Секретарь комиссии – Пашнина Мария Александровна, ведущий специалист администрации сельского поселения «Пожег»;

Члены комиссии:

Пашнина Нина Геннадьевна, ведущий специалист администрации сельского поселения «Пожег»;

Третьякова Инна Александровна, специалист 1категории администрации сельского поселения «Пожег»;

Сенькина Алла Андреевна – заместитель главного бухгалтера администрации сельского поселения «Пожег».

|  |
| --- |
|  |
| Администрация сельского поселения «Пожег» |
| «Пожöг» сикт овмöдчöминса администрация |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

26 февраля 2018 года № 17

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Пожег

Об утверждении Порядка принятия решения представителем

нанимателя об участии муниципального служащего на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии со ст. 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решения представителем нанимателя об участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Пожег».

Глава сельского поселения « Пожег» З.Е. Попова

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Пожег»

от 26 февраля 2018 г. № 17

(приложение)

ПОРЯДОК

принятия решения представителем нанимателя об участии

муниципального служащего на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

1. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав коллегиальных органов управления указанными организациями (далее – управление некоммерческими организациями), представляет в администрацию сельского поселения «Пожег» для последующего направления представителю нанимателя (работодателя) муниципального служащего обращение о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее – обращение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Обращение подается не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

К обращению прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе муниципального служащего (протокол, ходатайство, проект договора и т.п.), в соответствии с которыми будет осуществляться участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

3. В день подачи обращение регистрируется кадровой службой (специалистом, ответственным за ведение кадрового учета) в журнале регистрации обращений о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия обращения с отметкой о получении передается муниципальному служащему, представившему обращение, с отметкой в журнале.

4. Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена и скреплена печатью.

Журнал подлежит хранению в администрации поселения в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего обращения, после чего передается в архив.

5. В течение 2 рабочих дней со дня получения обращение передается главе сельского поселения либо лицу, его замещающему, для рассмотрения.

6. В течение 3 рабочих дней со дня получения обращения глава сельского поселения либо лицо, его замещающее, направляет в комиссию по урегулированию конфликта интересов и соблюдению правил служебного поведения администрации сельского поселения «Пожег» (далее – комиссия) представление, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов для рассмотрения и принятия соответствующего решения в порядке, установленном положением о комиссии. К представлению прикладывается поступившее обращение и документы, приложенные к обращению.

Решение комиссии (протокол) в течение следующего рабочего дня после принятия направляется представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего.

Решение комиссии носит рекомендательный характер для представителя нанимателя муниципального служащего.

7. Представитель нанимателя (работодатель) в течение 3 рабочих дней со дня получения решения комиссии рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, мотивировав свой отказ.

8. Основания для принятия решения об отказе в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления:

1) отдельные функции муниципального управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

2) муниципальный служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении.

9. О принятом представителем нанимателя решении муниципальный служащий, представивший обращение, письменно уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для отказа.

10. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, обязан:

1) исполнять надлежащим образом должностные обязанности по месту службы в соответствии с должностной инструкцией, соблюдать служебный распорядок органа местного самоуправления;

2) соблюдать ограничения и не допускать нарушения запретов, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:

- при осуществлении участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления не использовать средства материально-технического и иного обеспечения органа местного самоуправления, другое муниципальное имущество, а также не передавать их другим лицам;

- не разглашать или не использовать служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, включая решения органа местного самоуправления, если это не входит в его должностные обязанности;

3) участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления только за рамками служебного времени.

11. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

12. В случае принятия в установленном порядке руководителем органа местного самоуправления решения о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий представляет в специалисту кадровой службы (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) копии документов, подтверждающих факт его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

Приложение № 1

к Порядку принятия решения представителем

нанимателя об участии муниципальных

служащих на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

(форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

ОБРАЩЕНИЕ

о разрешении участия в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления указанными организациями

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления)[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации)

Прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

указанной некоммерческой организацией (войти в состав коллегиального органа управления данной организацией)[[3]](#footnote-3).

Прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(подпись)

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

В согласовании обращения отказано в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания для отказа в даче разрешения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2

к Порядку принятия решения представителем

нанимателя об участии муниципальных

служащих на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

(форма)

ЖУРНАЛ

регистрации обращений о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | дата поступления обращения | фамилия, имя, отчество служащего, представившего обращение, его должность | фамилия, инициалы специалиста, принявшего обращение, должность, подпись | подпись служащего, представившего обращение, о получении копии обращения с отметкой о его регистрации | дата принятия решения по обращению | информация о принятом решении по обращению | дата направления служащему уведомления о результатах рассмотрения обращения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Совет сельского поселения «Пожег»  Руководитель редколлегии: З.Е. Попова  Ответственный за выпуск секретарь: А.Р. Третьякова | **Адрес:**  168097, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Пожег, ул. Центральная, д. 9.  Тел. (82137) 98667; факс: (82137) 98710;  e-mail: pozhegspec@yandex.ru |
| **Тираж 6 экземпляров.**  Отпечатано в администрации сельского поселения «Пожег» по адресу:  168097, с. Пожег, ул. Центральная, д. 9., тел. (82137) 98667, 98710  Подписано в печать 29.12.2015 в 16:00 час.  Распространяется бесплатно в сельские библиотеки,  распологающиеся на территории сельского поселения «Пожег» | |

1. После согласования с уполномоченными органами. [↑](#footnote-ref-1)
2. Нужное подчеркнуть. [↑](#footnote-ref-2)
3. Нужное подчеркнуть. [↑](#footnote-ref-3)