|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **сельского поселения**  **«Пожег»**  **№ 7**  **от 25.11.2019**  **с. Пожег**  **2019 год** |

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| ***I. Решения Совета СП «Пожег» от 18 ноября 2019 г.:*** | *стр. 3* |
| ***1. № XХХ - 110 - «Об утверждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Пожег»****;* | *стр. 3* |
| *2. № XХХ – 113 - «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения "Пожег" от 22.11.2018г. № XХI-85 "Об установлении земельного налогана территории муниципального образования сельского поселения "Пожег"";* | *стр. 7* |
| ***3. № XХХ - 114- «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Пожег»;*** | *стр. 9* |
| ***4. № XХХ – 116*** ***- «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Пожег» от 19.12.2018 г. № ХХ11-88 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Пожег» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;*** | *стр. 10* |
| ***5. № XХХ – 118 – «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Пожег»от 21 декабря 2012 года № 111-3-5 «Об информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Пожег»;*** | *стр. 28* |
| ***II. Постановления администрации СП «Пожег»*** | *стр. 29* |
| ***1. № 86 от 08 октября 2019 года «О внесении изменений в постановление от 16 октября 2015 г. № 86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию местоположения границ земельных участков, граничащих с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»;*** | ***стр. 29*** |
| *2. № 87 от 11 октября 2019 года «О внесении изменений в постановление от 16 октября 2015 года № 87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования»;* | ***стр. 33*** |
| ***3. № 88 от 11 октября 2019 года «О внесении изменений в постановление от 16 октября 2015 г. № 88 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу земель или земельных участков из одной категории в другую»;*** | ***стр. 37*** |
| ***4. № 89 от 11 октября 2019 года «О внесении изменений в постановление от 16 октября 2015 г. № 90 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства»;*** | ***стр. 41*** |
| ***5. № 90 от 11 октября 2019 года «О внесении изменений в постановление от 16 октября 2015 г. № 91 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»;*** | ***стр. 45*** |
| ***6. № 91 от 11 октября 2019 года «О внесении изменений в постановление от 16 октября 2015 г. № 92 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;*** | ***стр. 49*** |
| ***7. № 92 от 15 октября 2019 года «Об утверждении Паспорта программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности администрации сельского поселения «Пожег»*** | ***Стр. 53*** |
| ***III. Сведения о численности муниципальных служащих, работников администрации СП «Пожег» с указанием фактических затрат на их денежное содержание*** | ***Стр. 56*** |

1. Решения Совета СП «Пожег»



## СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОЖЕГ»

**«ПОЖÖГ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

Р Е Ш Е Н И Е

К Ы В К Ö Р Т Ö Д

XXX заседание IV созыва

18 ноября 2019 года № XXX-110

с. Пожег, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об утверждении проекта решения о внесении изменений

и дополнений в Устав муниципального образования

сельского поселения «Пожег»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет сельского поселения «Пожег» решил:

1. Утвердить проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Пожег» согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию на информационном стенде администрации сельского поселения «Пожег».

Глава сельского поселения «Пожег» З.Е. Попова

Приложение

к решению Совета сельского

поселения «Пожег»

от 18 ноября 2019 г. № XXX-110

**Изменения и дополнения**

**в Устав муниципального образования сельского поселения «Пожег»**

1. Часть 2 статьи 10 Устава исключить.
2. Пункт 13 части 1 статьи 11 Устава изложить в следующей редакции:

«13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;».

1. Часть 1 статьи 11 Устава дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей».».

1. В абзаце первом части 2 статьи 12 Устава слова «и пункта 2, 3 и 5 части 2» исключить.
2. Дополнить часть 4 статьи 14 Устава подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) деятельность старосты сельского населенного пункта;».

1. Статью 19 Устава изложить в следующей редакции:

### **«**Статья 19. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, сход граждан проводится:

1) в населенном пункте, входящем в состав сельского поселения, по вопросу изменения границ сельского поселения влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте, входящем в состав сельского поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».

1. Статью 20 Устава дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.».

1. Дополнить Устав статьей 21.1 следующего содержания:

«**Статья 21.1. Староста сельского населенного пункта**

* + 1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта (далее – Староста).
    2. Староста назначается Советом сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.
    3. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.
    4. Старостой не может быть назначено лицо:
  1. замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
  2. признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  3. имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1. Срок полномочий Старосты составляет \_5 лет.
2. Полномочия Старосты прекращаются досрочно по решению Совета сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:
3. смерти;
4. отставки по собственному желанию;
5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

7. Староста для решения возложенных на него задач:

* 1. взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
  2. взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
  3. информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
  4. содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
  5. оказывает содействие органам местного самоуправления сельского поселения в пределах их полномочий по вопросам:

1. благоустройства территории сельского поселения;
2. предоставления населению~~,~~ услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания~~;~~
3. охраны общественного порядка;
4. обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
5. проведения праздничных мероприятий;

6) информирует органы местного самоуправления сельского поселения:

а) о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

б) о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников.

7) присутствует на заседаниях Совета сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Совета сельского поселения.

8. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах.

9. Старосте гарантируется транспортное обслуживание, необходимое для осуществления возложенных на него частью 7 данной статьи задач и полномочий.».

1. Статью 36 Устава дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. Депутат Совета сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.».

1. Статью 40 Устава дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Полномочия депутата Совета сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ.».

1. Статью 40 Устава дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. В случае обращения Главы Республики Коми с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета сельского поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет сельского поселения данного заявления.».

1. Пункт 1 части 2 статьи 43 Устава изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов*,* товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».

1. Часть 4 статьи 44 Устава изложить в следующей редакции:

«4. В период временного отсутствия главы сельского поселения (отпуск, болезнь и т.д.), а также в случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя Совета поселения или депутат Совета поселения в соответствии с решением Совета поселения. При этом в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона № 131-ФЗ Совет сельского поселения вправе своим решением установить выплату компенсации за исполнение обязанностей главы сельского поселения.».

1. Из части 2 статьи 46 Устава исключить пункты 17, 32, 33.
2. В наименовании статьи 48 Устава слово «Пожег» заменить на слово «Усть-Куломский».
3. В части 2 статьи 69 Устава слова «в течении 10 дней со дня его официального опубликования.» заменить на слова «в соответствии с федеральным законом.».
4. В части 13 статьи 70 Устава слова «в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такового решения.» заменить на слова «в судебном порядке в соответствии с федеральным законом.».



## СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОЖЕГ»

**«ПОЖÖГ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

Р Е Ш Е Н И Е

К Ы В К Ö Р Т Ö Д

XXX заседание IV созыва

18 ноября 2019 года № XXX-113

с. Пожег, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского

поселения «Пожег» от 22 ноября 2018 года № XXI-85 "Об установлении земельного налога на территории муниципального образования

сельского поселения «Пожег»"

В связи с принятием Федерального закона от 29.09.2019 № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», руководствуясь Главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения "Пожег", Совет сельского поселения «Пожег» решил:

1. Внести в решение сельского поселения «Пожег» от 22 ноября 2018 года № XXI-85 "Об установлении земельного налога на территории муниципального образования сельского поселения «Пожег»" следующие изменения и дополнения:

а) абзац 3 подпункта 1 пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);»;

б) абзац 4 подпункта 1 пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";»;

в) пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

«3. Налогоплательщики-организации уплачивают налог в следующем порядке.

В течении налогового периода по итогам отчетных периодов налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи.

Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.»;

г) в пункте 4 решения слова «категории налогоплательщиков, указанные в статье 395 Налогового кодекса Российской Федерации, а также:» заменить на слова «следующие категории налогоплательщиков:».

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Пожег», за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления их в силу.
2. Положения пункта 3 решения Совета сельского поселения «Пожег» от 22 ноября 2018 года № XXI-85 "Об установлении земельного налога на территории муниципального образования сельского поселения «Пожег»" (в редакции настоящего решения) применяются, начиная с уплаты земельного налога за налоговый период 2020 года.

Глава сельского поселения «Пожег» З.Е.Попова



## СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОЖЕГ»

**«ПОЖÖГ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

Р Е Ш Е Н И Е

К Ы В К Ö Р Т Ö Д

XXX заседание IV созыва

18 ноября 2019 года № XXX-114

с. Пожег, Усть-Куломский район, Республика Коми

Об установлении налога на имущество физических лиц

на территории муниципального образования

сельского поселения «Пожег»

В связи с принятием Федерального закона от 29.09.2019 № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», руководствуясь Главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения «Пожег», Совет сельского поселения «Пожег» решил:

1. Установить и ввести на территории сельского поселения «Пожег» налог на имущество физических лиц.
2. Установить налоговые ставки исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении:

а) жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

б) объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

в) единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

г) гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

д) хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процентов в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 настоящего Кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 настоящего Кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

1. Право на налоговую льготу имеют добровольные пожарные и члены их семей.

Налоговая льгота предоставляется в порядке, предусмотренном статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации.

1. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Совета сельского поселения «Пожег»:
2. от 13 ноября 2014 года № XXI-90 "Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Пожег»";
3. от 24 мая 2018 года № XVIII-70 "О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Пожег» от 13 ноября 2014 года № XXI-90 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Пожег»";
4. от 22 ноября 2018 года № XXI-86 "О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Пожег» от 13 ноября 2014 года № XXI-90 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Пожег»".
5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Пожег».

Положения абзаца «д» подпункта 1 пункта 2 настоящего решения вступают в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения «Пожег» З.Е. Попова



## СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ПОЖЕГ"

**"ПОЖÖГ" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

Р Е Ш Е Н И Е

К Ы В К Ö Р Т Ö Д

XXX заседание IV созыва

18 ноября 2019 года № XXX-116

с. Пожег, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Пожег" от 19.12.2018 г. № XXII-88 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Пожег" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов"

Совет сельского поселения **"**Пожег**"** решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения **"**Пожег**"** от 19.12.2018 г. № XXII-88 "О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Пожег**"** на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**"** следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения **"**Пожег**"** на 2019 год:

общий объём доходов в сумме 10 538 316 рублей;

общий объём расходов в сумме 10 976 395 рублей 88 копеек;

дефицит в сумме 438 079 рублей 88 копеек.»;

2) абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения **"**Пожег**"** в 2019 году в сумме 10 017 116 рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 10 010 716 рублей.»;

3) приложение № 1 решения Совета сельского поселения **"**Пожег**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Пожег**"** на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**"** изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4) приложение № 2 решения Совета сельского поселения **"**Пожег**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Пожег**"** на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**"** изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5) приложение № 3 решения Совета сельского поселения **"**Пожег**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Пожег**"** на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**"** изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения **"**Пожег**"**.

Глава сельского поселения "Пожег" З.Е. Попова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к решению Совета  сельского поселения "Пожег"   от 18 ноября 2019 г. № XXX-116 | | | | | |
| **Объём доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Пожег" на 2019 г. и плановый период 2020 и 2021 г.** | | | | | |
|  |  |  |  | (руб.) |
| Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления | Код бюджетной классифика-  ции Российской Федерации | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ДОХОДЫ |  |  |  |  |
| ИТОГО ДОХОДОВ |  | 10 538 316,00 | 6 603 600,00 | 6 365 000,00 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 00 00 000 00 0000 000 | 521 200,00 | 539 200,00 | 544 200,00 |
| Налоговые доходы |  | 457 700,00 | 475 700,00 | 480 700,00 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 1 01 00 000 00 0000 000 | 235 000,00 | 244 000,00 | 249 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02 000 01 0000 110 | 235 000,00 | 244 000,00 | 249 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02 010 01 0000 110 | 235 000,00 | 244 000,00 | 249 000,00 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 1 05 00 000 00 0000 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03 000 01 0000 110 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03 010 01 0000 110 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 06 00 000 00 0000 000 | 203 000,00 | 212 000,00 | 212 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01 000 00 0000 110 | 92 000,00 | 101 000,00 | 101 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 01 030 10 0000 110 | 92 000,00 | 101 000,00 | 101 000,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Земельный налог | 1 06 06 000 00 0000 110 | 111 000,00 | 111 000,00 | 111 000,00 |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06 030 00 0000 110 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 033 10 0000 110 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06 040 00 0000 110 | 96 000,00 | 96 000,00 | 96 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06 043 10 0000 110 | 96 000,00 | 96 000,00 | 96 000,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 1 08 00 000 00 0000 000 | 16 700,00 | 16 700,00 | 16 700,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 1 08 04 000 01 0000 110 | 16 700,00 | 16 700,00 | 16 700,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04 020 01 0000 110 | 16 700,00 | 16 700,00 | 16 700,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04 020 01 1000 110 | 16 700,00 | 16 700,00 | 16 700,00 |
| Неналоговые доходы |  | 63 500,00 | 63 500,00 | 63 500,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВА-НИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯ-ЩЕГОСЯ В ГОСУДАР-СТВЕННОЙ И МУНИЦИ-ПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1 11 00 000 00 0000 000 | 63 500,00 | 63 500,00 | 63 500,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09 000 00 0000 120 | 63 500,00 | 63 500,00 | 63 500,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09 040 00 0000 120 | 63 500,00 | 63 500,00 | 63 500,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09 045 10 0000 120 | 63 500,00 | 63 500,00 | 63 500,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2 00 00 000 00 0000 000 | 10 017 116,00 | 6 064 400,00 | 5 820 800,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2 02 00 000 00 0000 000 | 10 010 716,00 | 6 064 400,00 | 5 820 800,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 10 000 00 0000 150 | 6 820 342,00 | 5 890 168,00 | 5 646 568,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 00 0000 150 | 4 304 819,00 | 55 400,00 | 54 300,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15 001 10 0000 150 | 4 304 819,00 | 55 400,00 | 54 300,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 00 0000 150 | 2 515 523,00 | 5 834 768,00 | 5 592 268,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15 002 10 0000 150 | 2 515 523,00 | 5 834 768,00 | 5 592 268,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 2 02 20 000 00 0000 150 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии | 2 02 29 999 00 0000 150 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 2 02 29 999 10 0000 150 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 30 000 00 0000 150 | 174 172,00 | 174 232,00 | 174 232,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 00 0000 150 | 18 512,00 | 18 075,00 | 18 075,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30 024 10 0000 150 | 18 512,00 | 18 075,00 | 18 075,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 00 0000 150 | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35 118 10 0000 150 | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 00 0000 150 | 20 660,00 | 21 157,00 | 21 157,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35 930 10 0000 150 | 20 660,00 | 21 157,00 | 21 157,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 2 02 40 000 00 0000 150 | 2 716 202,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40 014 00 0000 150 | 2 716 202,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40 014 10 0000 150 | 2 716 202,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2 07 00 000 00 0000 000 | 6 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 2 07 05 000 10 0000 150 | 6 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 2 07 05 030 10 0000 150 | 6 400,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к решению Совета сельского  поселения "Пожег"  от 18.11.2019 № XXX-116 | | | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Всего** |  |  |  |  | **10 976 395,88** | **6 603 600,00** | **6 365 000,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **4 792 753,00** | **4 124 087,00** | **4 094 087,00** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 854 746,00 | 846 300,00 | 846 300,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99.0.00.00201 |  | 854 746,00 | 846 300,00 | 846 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.00201 | 100 | 854 746,00 | 846 300,00 | 846 300,00 |
| Функционирование Правительства Россий-ской Федерации, высших исполни-тельных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 3 334 207,00 | 3 237 287,00 | 3 237 287,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 01 | 04 | 99.0.00.00202 |  | 3 160 035,00 | 3 063 055,00 | 3 063 055,00 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.00202 | 100 | 2 353 480,00 | 2 253 500,00 | 2 253 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00202 | 200 | 776 200,00 | 779 200,00 | 779 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.00202 | 800 | 30 355,00 | 30 355,00 | 30 355,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 01 | 04 | 99.0.00.51180 |  | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.51180 | 100 | 119 900,00 | 119 900,00 | 119 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.51180 | 200 | 15 100,00 | 15 100,00 | 15 100,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 04 | 99.0.00.59300 |  | 20 660,00 | 21 157,00 | 21 157,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.59300 | 200 | 20 660,00 | 21 157,00 | 21 157,00 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 01 | 04 | 99.0.00.73150 |  | 18 512,00 | 18 075,00 | 18 075,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.73150 | 200 | 18 512,00 | 18 075,00 | 18 075,00 |
| Обеспечение деятель-ности финансовых, налоговых и таможен-ных органов и органов финансового (финансо-во-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 543 300,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 01 | 06 | 99.0.00.60009 |  | 543 300,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.60009 | 500 | 543 300,00 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 60 500,00 | 40 500,00 | 10 500,00 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | |
| Решение иных вопросов местного значения | 01 | 13 | 99.0.00.00218 |  | 60 500,00 | 40 500,00 | 10 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00218 | 200 | 49 000,00 | 30 000,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99.0.00.00218 | 800 | 11 500,00 | 10 500,00 | 10 500,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **486 495,30** | **393 000,00** | **268 400,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 486 495,30 | 393 000,00 | 268 400,00 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 03 | 09 | 99.0.00.00207 |  | 304 485,11 | 246 000,00 | 114 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.00.00207 | 200 | 167 985,00 | 246 000,00 | 114 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 03 | 09 | 99.0.00.00207 | 400 | 99 000,11 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 | 09 | 99.0.00.00207 | 800 | 37 500,00 |  |  |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | 03 | 09 | 99.0.00.00208 |  | 182 010,19 | 147 000,00 | 154 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.00.00208 | 200 | 182 010,19 | 147 000,00 | 154 400,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **2 658 112,58** | **1 355 981,00** | **1 118 175,00** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 152 000,00 | 102 168,00 | 128 175,00 |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 99.0.00.00215 |  | 100 000,00 | 50 168,00 | 76 175,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99.0.00.00215 | 200 | 100 000,00 | 50 168,00 | 76 175,00 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 99.0.00.00216 |  | 52 000,00 | 52 000,00 | 52 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99.0.00.00216 | 200 | 52 000,00 | 52 000,00 | 52 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 252 615,00 |  |  |
| Осуществление полномочий в сфере водоснабжения | 05 | 02 | 99.0.00.60004 |  | 252 615,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.60004 | 200 | 252 615,00 |  |  |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 2 253 497,58 | 1 253 813,00 | 990 000,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99.0.00.00210 |  | 900 000,00 | 800 000,00 | 800 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.00210 | 200 | 900 000,00 | 800 000,00 | 800 000,00 |
| Содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99.0.00.00212 |  | 33 728,02 | 30 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.00212 | 200 | 33 728,02 | 30 000,00 | 50 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99.0.00.00213 |  | 236 343,68 | 123 813,00 | 70 000,00 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 03 | 99.0.00.00213 | 100 | 55 570,00 | 45 570,00 | 70 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.00213 | 200 | 143 273,68 | 78 243,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 99.0.00.00213 | 800 | 37 500,00 |  |  |
| Содержание улично-дорожной сети в рамках благоустройства | 05 | 03 | 99.0.00.00214 |  | 742 025,88 | 300 000,00 | 70 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.00214 | 200 | 742 025,88 | 300 000,00 | 70 000,00 |
| Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | 05 | 03 | 99.0.00.S2480 |  | 341 400,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.S2480 | 200 | 341 400,00 |  |  |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | **00** |  |  | **2 463 587,00** |  |  |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 |  |  | 2 463 587,00 |  |  |
| Осуществление отдельных полномочий МО МР "Усть-Куломский" по ведению бюджетного учета и составлению отчетности учреждений образования | 07 | 09 | 99.0.00.60007 |  | 2 463 587,00 |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 99.0.00.60007 | 100 | 2 463 587,00 |  |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **570 448,00** | **564 800,00** | **564 800,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 570 448,00 | 564 800,00 | 564 800,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99.0.00.00217 |  | 570 448,00 | 564 800,00 | 564 800,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.00217 | 300 | 570 448,00 | 564 800,00 | 564 800,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **10 000,00** |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 |  |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 10 000,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 11 | 05 | 99.0.00.00218 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99.0.00.00218 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | 10 000,00 |
| **УСЛОВНО УТВЕРЖДАЕМЫЕ (УТВЕРЖДЕННЫЕ) РАСХОДЫ** | **99** | **00** |  |  |  | **160 732,00** | **309 538,00** |
| Условно утверждаемые (утвержденные) расходы | 99 | 99 |  |  |  | 160 732,00 | 309 538,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 |  |  | 160 732,00 | 309 538,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 000 |  | 160 732,00 | 309 538,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3  к решению Совета сельского  поселения "Пожег"  от 18.11.2019 № XXX-116 | | | | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Пожег" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **10 976 395,88** | **6 603 600,00** | **6 365 000,00** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ПОЖЕГ"** | **940** |  |  |  |  | **10 976 395,88** | **6 603 600,00** | **6 365 000,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **940** | **01** | **00** |  |  | **4 792 753,00** | **4 124 087,00** | **4 094 087,00** |
| **Функционирование высшего должност-ного лица субъекта Российской Федера-ции и муниципаль-ного образования** | **940** | **01** | **02** |  |  | **854 746,00** | **846 300,00** | **846 300,00** |
| Глава муниципального образования | 940 | 01 | 02 | 99.0.00.00201 |  | 854 746,00 | 846 300,00 | 846 300,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *940* | *01* | *02* | *99.0.00.00201* | *100* | *854 746,00* | *846 300,00* | *846 300,00* |
| **Функционирование Правительства Рос-сийской Федера-ции, высших испол-нительных органов государственной власти субъектов Российской Федера-ции, местных администраций** | **940** | **01** | **04** |  |  | **3 334 207,00** | **3 237 287,00** | **3 237 287,00** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 940 | 01 | 04 | 99.0.00.00202 |  | 3 160 035,00 | 3 063 055,00 | 3 063 055,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *940* | *01* | *04* | *99.0.00.00202* | *100* | *2 353 480,00* | *2 253 500,00* | *2 253 500,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *940* | *01* | *04* | *99.0.00.00202* | *200* | *776 200,00* | *779 200,00* | *779 200,00* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *940* | *01* | *04* | *99.0.00.00202* | *800* | *30 355,00* | *30 355,00* | *30 355,00* |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 940 | 01 | 04 | 99.0.00.51180 |  | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *940* | *01* | *04* | *99.0.00.51180* | *100* | *119 900,00* | *119 900,00* | *119 900,00* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *940* | *01* | *04* | *99.0.00.51180* | *200* | *15 100,00* | *15 100,00* | *15 100,00* |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 940 | 01 | 04 | 99.0.00.59300 |  | 20 660,00 | 21 157,00 | 21 157,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *940* | *01* | *04* | *99.0.00.59300* | *200* | *20 660,00* | *21 157,00* | *21 157,00* |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 940 | 01 | 04 | 99.0.00.73150 |  | 18 512,00 | 18 075,00 | 18 075,00 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *940* | *01* | *04* | *99.0.00.73150* | *200* | *18 512,00* | *18 075,00* | *18 075,00* |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **940** | **01** | **06** |  |  | **543 300,00** |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 940 | 01 | 06 | 99.0.00.60009 |  | 543 300,00 |  |  |
| *Межбюджетные трансферты* | *940* | *01* | *06* | *99.0.00.60009* | *500* | *543 300,00* |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **940** | **01** | **13** |  |  | **60 500,00** | **40 500,00** | **10 500,00** |
| Решение иных вопросов местного значения | 940 | 01 | 13 | 99.0.00.00218 |  | 60 500,00 | 40 500,00 | 10 500,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *940* | *01* | *13* | *99.0.00.00218* | *200* | *49 000,00* | *30 000,00* |  |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *940* | *01* | *13* | *99.0.00.00218* | *800* | *11 500,00* | *10 500,00* | *10 500,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **940** | **03** | **00** |  |  | **486 495,30** | **393 000,00** | **268 400,00** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **940** | **03** | **09** |  |  | **486 495,30** | **393 000,00** | **268 400,00** |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 940 | 03 | 09 | 99.0.00.00207 |  | 304 485,11 | 246 000,00 | 114 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *940* | *03* | *09* | *99.0.00.00207* | *200* | *167 985,00* | *246 000,00* | *114 000,00* |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | *940* | *03* | *09* | *99.0.00.00207* | *400* | *99 000,11* |  |  |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *940* | *03* | *09* | *99.0.00.00207* | *800* | *37 500,00* |  |  |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | 940 | 03 | 09 | 99.0.00.00208 |  | 182 010,19 | 147 000,00 | 154 400,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *940* | *03* | *09* | *99.0.00.00208* | *200* | *182 010,19* | *147 000,00* | *154 400,00* |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **940** | **05** | **00** |  |  | **2 658 112,58** | **1 355 981,00** | **1 118 175,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **940** | **05** | **01** |  |  | **152 000,00** | **102 168,00** | **128 175,00** |
| Содержание муниципального жилищного фонда | 940 | 05 | 01 | 99.0.00.00215 |  | 100 000,00 | 50 168,00 | 76 175,00 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *940* | *05* | *01* | *99.0.00.00215* | *200* | *100 000,00* | *50 168,00* | *76 175,00* |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда | 940 | 05 | 01 | 99.0.00.00216 |  | 52 000,00 | 52 000,00 | 52 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *940* | *05* | *01* | *99.0.00.00216* | *200* | *52 000,00* | *52 000,00* | *52 000,00* |
| **Коммунальное хозяйство** | **940** | **05** | **02** |  |  | **252 615,00** |  |  |
| Осуществление полномочий в сфере водоснабжения | 940 | 05 | 02 | 99.0.00.60004 |  | 252 615,00 |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *940* | *05* | *02* | *99.0.00.60004* | *200* | *252 615,00* |  |  |
| **Благоустройство** | **940** | **05** | **03** |  |  | **2 253 497,58** | **1 253 813,00** | **990 000,00** |
| Уличное освещение | 940 | 05 | 03 | 99.0.00.00210 |  | 900 000,00 | 800 000,00 | 800 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *940* | *05* | *03* | *99.0.00.00210* | *200* | *900 000,00* | *800 000,00* | *800 000,00* |
| Содержание мест захоронения | 940 | 05 | 03 | 99.0.00.00212 |  | 33 728,02 | 30 000,00 | 50 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *940* | *05* | *03* | *99.0.00.00212* | *200* | *33 728,02* | *30 000,00* | *50 000,00* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 940 | 05 | 03 | 99.0.00.00213 |  | 236 343,68 | 123 813,00 | 70 000,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *940* | *05* | *03* | *99.0.00.00213* | *100* | *55 570,00* | *45 570,00* | *70 000,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *940* | *05* | *03* | *99.0.00.00213* | *200* | *143 273,68* | *78 243,00* |  |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *940* | *05* | *03* | *99.0.00.00213* | *800* | *37 500,00* |  |  |
| Содержание улично-дорожной сети в рамках благоустройства | 940 | 05 | 03 | 99.0.00.00214 |  | 742 025,88 | 300 000,00 | 70 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *940* | *05* | *03* | *99.0.00.00214* | *200* | *742 025,88* | *300 000,00* | *70 000,00* |
| Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | 940 | 05 | 03 | 99.0.00.S2480 |  | 341 400,00 |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *940* | *05* | *03* | *99.0.00.S2480* | *200* | *341 400,00* |  |  |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **940** | **07** | **00** |  |  | **2 463 587,00** |  |  |
| **Другие вопросы в области образования** | **940** | **07** | **09** |  |  | **2 463 587,00** |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Осуществление отдельных полномочий МО МР "Усть-Куломский" по ведению бюджетного учета и составлению отчетности учреждений образования | 940 | 07 | 09 | 99.0.00.60007 |  | 2 463 587,00 |  |  |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *940* | *07* | *09* | *99.0.00.60007* | *100* | *2 463 587,00* |  |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **940** | **10** | **00** |  |  | **570 448,00** | **564 800,00** | **564 800,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **940** | **10** | **01** |  |  | **570 448,00** | **564 800,00** | **564 800,00** |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 940 | 10 | 01 | 99.0.00.00217 |  | 570 448,00 | 564 800,00 | 564 800,00 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | *940* | *10* | *01* | *99.0.00.00217* | *300* | *570 448,00* | *564 800,00* | *564 800,00* |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **940** | **11** | **00** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **10 000,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **940** | **11** | **05** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **10 000,00** |
| Решение иных вопросов местного значения | 940 | 11 | 05 | 99.0.00.00218 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 10 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *940* | *11* | *05* | *99.0.00.00218* | *200* | *5 000,00* | *5 000,00* | *10 000,00* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **УСЛОВНО УТВЕРЖДАЕМЫЕ (УТВЕРЖДЕННЫЕ) РАСХОДЫ** | **940** | **99** | **00** |  |  |  | **160 732,00** | **309 538,00** |
| **Условно утверждаемые (утвержденные) расходы** | **940** | **99** | **99** |  |  |  | **160 732,00** | **309 538,00** |
| Условно утвержденные расходы | 940 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 |  |  | 160 732,00 | 309 538,00 |
| Условно утвержденные расходы | *940* | *99* | *99* | *99.0.00.99990* | *000* |  | *160 732,00* | *309 538,00* |



## СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОЖЕГ»

**«ПОЖÖГ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

Р Е Ш Е Н И Е

К Ы В К Ö Р Т Ö Д

XXX заседание IV созыва

18 ноября 2019 года № XXX-118

с. Пожег, Усть-Куломский район, Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Пожег" от 21 декабря 2012 года № III-3-5 "Об информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Пожег»"

В соответствии с пунктом 7 статьи 12 Устава муниципального образования сельского поселения «Пожег», Совет сельского поселения «Пожег» решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в приложение № 1 решения Совета сельского поселения «Пожег» от 21 декабря 2012 года № III-3-5 "Об информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Пожег»":
2. изложить пункт 2.2 части 2 Положения об информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Пожег» в следующей редакции:

«2.2. «Информационный вестник» состоит из разделов:

1) в первом разделе публикуются:

а) нормативные правовые акты Совета сельского поселения «Пожег» о налогах и сборах;

б) муниципальные правовые акты и проекты муниципальных правовых актов Совета сельского поселения «Пожег», подлежащие опубликованию;

2) во втором разделе публикуются муниципальные правовые акты и проекты муниципальных правовых актов главы сельского поселения «Пожег», подлежащие опубликованию;

3) в третьем разделе публикуются иные официальные сообщения и материалы;

4) последняя страница «Информационного вестника» может использоваться для публикации официальных объявлений и обращений к населению сельского поселения.»;

1. из пункта 6.2 части 6 Положения об информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Пожег» слова «через Третьякову Анну Реовну» исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Пожег».

Глава сельского поселения «Пожег» З.Е. Попова

**II. Постановления администрации СП «Пожег»**

|  |
| --- |
|  |
| Администрация сельского поселения «Пожег» |
| «Пожöг» сикт овмöдчöминса администрация |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

08 октября 2019 года № 86

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Пожег

О внесении изменений в постановление от 16 октября 2015 г. № 86

"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию местоположения границ

земельных участков, граничащих с земельными участками, находящимися

в муниципальной собственности и государственная собственность

на которые не разграничена»

В соответствие с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация сельского поселения «Пожег» постановляет:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации сельского поселения «Пожег» от 16 октября 2015 г. № 86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию местоположения границ земельных участков, граничащих с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»:

* 1. Во II разделе административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в подразделе «Указание на запрет требовать от заявителя» пункт 2.9дополнить подпунктом следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

* 1. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих»в подразделе«Предмет жалобы»:

1) в подпункте 3 после слов «требование у заявителя» слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

2) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 2.9 настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](file:///C:\Users\Анна%20Реовна\Desktop\Федеральный%20закон%20от%2027_07_2010%20N%20210-ФЗ%20(ред_%20от%2001_04_2019.rtf#Par500) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» подраздел«Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы» дополнить следующими пунктами:

«5.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.15 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](file:///C:\Users\Анна%20Реовна\Desktop\Федеральный%20закон%20от%2027_07_2010%20N%20210-ФЗ%20(ред_%20от%2001_04_2019.rtf#Par496) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.15 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

* 1. Приложение № 1 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложения к данному постановлению.
  2. Приложение № 4 административного регламента исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Пожег».

Глава сельского поселения «Пожег» З.Е. Попова

Третьякова И.А.

(82137)98838

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Пожег»

от 08 октября 2019 г. № 86

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование местоположения границ земельных

участков, граничащих с земельными участками,

находящимися в муниципальной собственности

и государственная собственность

на которые не разграничена»

**Общая информация о территориальном отделе МФЦ**

**по Усть-Куломскому району**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168060, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37 |
| Фактический адрес месторасположения | 168060, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | ustkulomskiy@mydocumets11.ru |
| Региональный центр телефонного обслуживания | 8 800 200-82-12 |
| Телефон для справок | 8(82137) 94-797 |
| Официальный сайт в сети Интернет | http://mydocuments11.ry/ |
| Наименование должности руководителя | Руководитель территориального отдела по Усть-Куломскому району |

**График работы территориального отдела МФЦ**

**по Усть-Куломскому району по приему заявителей**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Часы работы |
| Понедельник | с 8-30 до 16-00 |
| Вторник | с 10-00 до 17-30 |
| Среда | с 8-30 до 16-00 |
| Четверг | с 10-00 до 17-30 |
| Пятница | с 8-30 до 15-00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

**Общая информация об администрации сельского поселения «Пожег», ответственном за предоставление услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168097, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Пожег, ул. Центральная, д. 9 |
| Фактический адрес месторасположения | 168097, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Пожег, ул. Центральная, д. 9 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | pozhegspec@yandex.ru |
| Телефон руководителя органа | 8 (82137) 98-667 |
| Телефоны для справок | 8 (82137) 98-838,  8 (82137) 98-710 (факс) |
| Официальный сайт в сети Интернет | www.pozheg.ru |
| Должность руководителя органа | Глава сельского поселения «Пожег» |

**График работы администрации сельского поселения «Пожег», ответственном за предоставление услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Вторник | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Среда | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Четверг | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Пятница | с 8-45 до 16-45, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Суббота | выходной | выходной |
| Воскресенье | выходной | выходной |

|  |
| --- |
|  |
| Администрация сельского поселения «Пожег» |
| «Пожöг» сикт овмöдчöминса администрация |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

11 октября 2019 года № 87

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Пожег

О внесении изменений в постановление от 16 октября 2015 г. № 87

"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования»

В соответствие с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация сельского поселения «Пожег» постановляет:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации сельского поселения «Пожег» от 16 октября 2015 г. № 87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования»:

* 1. Во II разделе административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в подразделе «Указание на запрет требовать от заявителя» пункт 2.10дополнить подпунктом следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

* 1. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих»в подразделе«Предмет жалобы»:

1) в подпункте 3 после слов «требование у заявителя» слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

2) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 2.10 настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](file:///C:\Users\Анна%20Реовна\Desktop\Федеральный%20закон%20от%2027_07_2010%20N%20210-ФЗ%20(ред_%20от%2001_04_2019.rtf#Par500) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» подраздел«Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы» дополнить следующими пунктами:

«5.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.15 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](file:///C:\Users\Анна%20Реовна\Desktop\Федеральный%20закон%20от%2027_07_2010%20N%20210-ФЗ%20(ред_%20от%2001_04_2019.rtf#Par496) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.15 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

* 1. Приложение № 1 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.
  2. Приложение № 4 административного регламента исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Пожег».

Глава сельского поселения «Пожег» З.Е. Попова

Третьякова И.А.

(82137)98838

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Пожег»

от 11 октября 2019 г. № 87

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение и выдача схемы расположения

земельного участка или земельных участков

на кадастровом плане территории

муниципального образования»

**Общая информация о территориальном отделе МФЦ**

**по Усть-Куломскому району**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168060, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37 |
| Фактический адрес месторасположения | 168060, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | ustkulomskiy@mydocumets11.ru |
| Региональный центр телефонного обслуживания | 8 800 200-82-12 |
| Телефон для справок | 8(82137) 94-797 |
| Официальный сайт в сети Интернет | http://mydocuments11.ry/ |
| Наименование должности руководителя | Руководитель территориального отдела по Усть-Куломскому району |

**График работы территориального отдела МФЦ**

**по Усть-Куломскому району по приему заявителей**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Часы работы |
| Понедельник | с 8-30 до 16-00 |
| Вторник | с 10-00 до 17-30 |
| Среда | с 8-30 до 16-00 |
| Четверг | с 10-00 до 17-30 |
| Пятница | с 8-30 до 15-00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

**Общая информация об администрации сельского поселения «Пожег», ответственном за предоставление услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168097, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Пожег, ул. Центральная, д. 9 |
| Фактический адрес месторасположения | 168097, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Пожег, ул. Центральная, д. 9 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | pozhegspec@yandex.ru |
| Телефон руководителя органа | 8 (82137) 98-667 |
| Телефоны для справок | 8 (82137) 98-838,  8 (82137) 98-710 (факс) |
| Официальный сайт в сети Интернет | www.pozheg.ru |
| Должность руководителя органа | Глава сельского поселения «Пожег» |

**График работы администрации сельского поселения «Пожег», ответственном за предоставление услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Вторник | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Среда | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Четверг | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Пятница | с 8-45 до 16-45, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Суббота | выходной | выходной |
| Воскресенье | выходной | выходной |

|  |
| --- |
|  |
| Администрация сельского поселения «Пожег» |
| «Пожöг» сикт овмöдчöминса администрация |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

11 октября 2019 года № 88

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Пожег

О внесении изменений в постановление от 16 октября 2015 г. № 88

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу земель или земельных участков

из одной категории в другую»

В соответствие с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация сельского поселения «Пожег» постановляет:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации сельского поселения «Пожег» от 16 октября 2015 г. № 88 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу земель или земельных участков из одной категории в другую»:

* 1. Во II разделе административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в подразделе «Указание на запрет требовать от заявителя» пункт 2.10дополнить подпунктом следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

* 1. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих»в подразделе«Предмет жалобы»:

1) в подпункте 3 после слов «требование у заявителя» слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

2) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 2.10 настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](file:///C:\Users\Анна%20Реовна\Desktop\Федеральный%20закон%20от%2027_07_2010%20N%20210-ФЗ%20(ред_%20от%2001_04_2019.rtf#Par500) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» подраздел«Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы» дополнить следующими пунктами:

«5.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.15 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](file:///C:\Users\Анна%20Реовна\Desktop\Федеральный%20закон%20от%2027_07_2010%20N%20210-ФЗ%20(ред_%20от%2001_04_2019.rtf#Par496) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.15 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

* 1. Приложение № 1 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложения к данному постановлению.
  2. Приложение № 4 административного регламента исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Пожег».

Глава сельского поселения «Пожег» З.Е. Попова

Третьякова И.А.

(82137)98838

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Пожег»

от 11 октября 2019 г. № 88

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод земель или земельных участков

из одной категории в другую»

**Общая информация о территориальном отделе МФЦ**

**по Усть-Куломскому району**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168060, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37 |
| Фактический адрес месторасположения | 168060, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | ustkulomskiy@mydocumets11.ru |
| Региональный центр телефонного обслуживания | 8 800 200-82-12 |
| Телефон для справок | 8(82137) 94-797 |
| Официальный сайт в сети Интернет | http://mydocuments11.ry/ |
| Наименование должности руководителя | Руководитель территориального отдела по Усть-Куломскому району |

**График работы территориального отдела МФЦ**

**по Усть-Куломскому району по приему заявителей**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Часы работы |
| Понедельник | с 8-30 до 16-00 |
| Вторник | с 10-00 до 17-30 |
| Среда | с 8-30 до 16-00 |
| Четверг | с 10-00 до 17-30 |
| Пятница | с 8-30 до 15-00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

**Общая информация об администрации сельского поселения «Пожег», ответственном за предоставление услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168097, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Пожег, ул. Центральная, д. 9 |
| Фактический адрес месторасположения | 168097, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Пожег, ул. Центральная, д. 9 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | pozhegspec@yandex.ru |
| Телефон руководителя органа | 8 (82137) 98-667 |
| Телефоны для справок | 8 (82137) 98-838,  8 (82137) 98-710 (факс) |
| Официальный сайт в сети Интернет | www.pozheg.ru |
| Должность руководителя органа | Глава сельского поселения «Пожег» |

**График работы администрации сельского поселения «Пожег», ответственном за предоставление услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Вторник | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Среда | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Четверг | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Пятница | с 8-45 до 16-45, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Суббота | выходной | выходной |
| Воскресенье | выходной | выходной |

|  |
| --- |
|  |
| Администрация сельского поселения «Пожег» |
| «Пожöг» сикт овмöдчöминса администрация |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

11 октября 2019 года № 89

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Пожег

О внесении изменений в постановление от 16 октября 2015 г. № 90

"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства»

В соответствие с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация сельского поселения «Пожег» постановляет:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации сельского поселения «Пожег» от 16 октября 2015 г. № 89 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства»:

* 1. Во II разделе административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в подразделе «Указание на запрет требовать от заявителя» пункт 2.9дополнить подпунктом следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

* 1. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих»в подразделе«Предмет жалобы»:

1) в подпункте 3 после слов «требование у заявителя» слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

2) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 2.9 настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](file:///C:\Users\Анна%20Реовна\Desktop\Федеральный%20закон%20от%2027_07_2010%20N%20210-ФЗ%20(ред_%20от%2001_04_2019.rtf#Par500) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

* 1. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» подраздел«Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы» дополнить следующими пунктами:

«5.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.15 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](file:///C:\Users\Анна%20Реовна\Desktop\Федеральный%20закон%20от%2027_07_2010%20N%20210-ФЗ%20(ред_%20от%2001_04_2019.rtf#Par496) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.15 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

* 1. Приложение № 1 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложения к данному постановлению.
  2. Приложение № 4 административного регламента исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Пожег».

Глава сельского поселения «Пожег» З.Е. Попова

Третьякова И.А.

(82137)98838

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Пожег»

от 11 октября 2019 г. № 89

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления

земельных участков, находящихся в собственности

муниципального образования и земельных участков,

государственная собственность на которые не разграничена

на которых расположены здания, сооружения»

**Общая информация о территориальном отделе МФЦ**

**по Усть-Куломскому району**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168060, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37 |
| Фактический адрес месторасположения | 168060, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | ustkulomskiy@mydocumets11.ru |
| Региональный центр телефонного обслуживания | 8 800 200-82-12 |
| Телефон для справок | 8(82137) 94-797 |
| Официальный сайт в сети Интернет | http://mydocuments11.ry/ |
| Наименование должности руководителя | Руководитель территориального отдела по Усть-Куломскому району |

**График работы территориального отдела МФЦ**

**по Усть-Куломскому району по приему заявителей**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Часы работы |
| Понедельник | с 8-30 до 16-00 |
| Вторник | с 10-00 до 17-30 |
| Среда | с 8-30 до 16-00 |
| Четверг | с 10-00 до 17-30 |
| Пятница | с 8-30 до 15-00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

**Общая информация об администрации сельского поселения «Пожег», ответственном за предоставление услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168097, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Пожег, ул. Центральная, д. 9 |
| Фактический адрес месторасположения | 168097, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Пожег, ул. Центральная, д. 9 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | pozhegspec@yandex.ru |
| Телефон руководителя органа | 8 (82137) 98-667 |
| Телефоны для справок | 8 (82137) 98-838,  8 (82137) 98-710 (факс) |
| Официальный сайт в сети Интернет | www.pozheg.ru |
| Должность руководителя органа | Глава сельского поселения «Пожег» |

**График работы администрации сельского поселения «Пожег», ответственном за предоставление услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Вторник | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Среда | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Четверг | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Пятница | с 8-45 до 16-45, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Суббота | выходной | выходной |
| Воскресенье | выходной | выходной |

|  |
| --- |
|  |
| Администрация сельского поселения «Пожег» |
| «Пожöг» сикт овмöдчöминса администрация |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

11 октября 2019 года № 90

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Пожег

О внесении изменений в постановление от 16 октября 2015 г. № 91

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками,

находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствие с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация сельского поселения «Пожег» постановляет:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации сельского поселения «Пожег» от 16 октября 2015 г. № 90 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»:

* 1. Во II разделе административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в подразделе «Указание на запрет требовать от заявителя» пункт 2.9дополнить подпунктом следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

* 1. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих»в подразделе«Предмет жалобы»:

1) в подпункте 3 после слов «требование у заявителя» слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

2) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 2.9 настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](file:///C:\Users\Анна%20Реовна\Desktop\Федеральный%20закон%20от%2027_07_2010%20N%20210-ФЗ%20(ред_%20от%2001_04_2019.rtf#Par500) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» подраздел«Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы» дополнить следующими пунктами:

«5.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.15 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](file:///C:\Users\Анна%20Реовна\Desktop\Федеральный%20закон%20от%2027_07_2010%20N%20210-ФЗ%20(ред_%20от%2001_04_2019.rtf#Par496) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.15 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

* 1. Приложение № 1 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложения к данному постановлению.
  2. Приложение № 4 административного регламента исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Пожег».

Глава сельского поселения «Пожег» З.Е. Попова

Третьякова И.А.

(82137)98838

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Пожег»

от 11 октября 2019 г. № 90

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача копий архивных документов,

подтверждающих право на владение земельными

участками, находящимися в муниципальной

собственности и государственная собственность

на которые не разграничена»

**Общая информация о территориальном отделе МФЦ**

**по Усть-Куломскому району**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168060, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37 |
| Фактический адрес месторасположения | 168060, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | ustkulomskiy@mydocumets11.ru |
| Региональный центр телефонного обслуживания | 8 800 200-82-12 |
| Телефон для справок | 8(82137) 94-797 |
| Официальный сайт в сети Интернет | http://mydocuments11.ry/ |
| Наименование должности руководителя | Руководитель территориального отдела по Усть-Куломскому району |

**График работы территориального отдела МФЦ**

**по Усть-Куломскому району по приему заявителей**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Часы работы |
| Понедельник | с 8-30 до 16-00 |
| Вторник | с 10-00 до 17-30 |
| Среда | с 8-30 до 16-00 |
| Четверг | с 10-00 до 17-30 |
| Пятница | с 8-30 до 15-00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

**Общая информация об администрации сельского поселения «Пожег», ответственном за предоставление услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168097, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Пожег, ул. Центральная, д. 9 |
| Фактический адрес месторасположения | 168097, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Пожег, ул. Центральная, д. 9 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | pozhegspec@yandex.ru |
| Телефон руководителя органа | 8 (82137) 98-667 |
| Телефоны для справок | 8 (82137) 98-838,  8 (82137) 98-710 (факс) |
| Официальный сайт в сети Интернет | www.pozheg.ru |
| Должность руководителя органа | Глава сельского поселения «Пожег» |

**График работы администрации сельского поселения «Пожег», ответственном за предоставление услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Вторник | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Среда | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Четверг | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Пятница | с 8-45 до 16-45, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Суббота | выходной | выходной |
| Воскресенье | выходной | выходной |

|  |
| --- |
|  |
| Администрация сельского поселения «Пожег» |
| «Пожöг» сикт овмöдчöминса администрация |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

11 октября 2019 года № 91

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Пожег

О внесении изменений в постановление от 16 октября 2015 г. № 92

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствие с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация сельского поселения «Пожег» постановляет:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации сельского поселения «Пожег» от 16 октября 2015 г. № 92 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»:

* 1. Во II разделе административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в подразделе «Указание на запрет требовать от заявителя» пункт 2.9дополнить подпунктом следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

* 1. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих»в подразделе«Предмет жалобы»:

1) в подпункте 3 после слов «требование у заявителя» слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

2) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 2.9 настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](file:///C:\Users\Анна%20Реовна\Desktop\Федеральный%20закон%20от%2027_07_2010%20N%20210-ФЗ%20(ред_%20от%2001_04_2019.rtf#Par500) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» подраздел«Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы» дополнить следующими пунктами:

«5.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.15 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](file:///C:\Users\Анна%20Реовна\Desktop\Федеральный%20закон%20от%2027_07_2010%20N%20210-ФЗ%20(ред_%20от%2001_04_2019.rtf#Par496) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.15 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

* 1. Приложение № 1 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.
  2. Приложение № 4 административного регламента исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Пожег».

Глава сельского поселения «Пожег» З.Е. Попова

Третьякова И.А.

(82137)98838

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Пожег»

от 11 октября 2019 г. № 91

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на условно

разрешенный вид использования земельного

участка или объекта капитального строительства»

**Общая информация о территориальном отделе МФЦ**

**по Усть-Куломскому району**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168060, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37 |
| Фактический адрес месторасположения | 168060, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | ustkulomskiy@mydocumets11.ru |
| Региональный центр телефонного обслуживания | 8 800 200-82-12 |
| Телефон для справок | 8(82137) 94-797 |
| Официальный сайт в сети Интернет | http://mydocuments11.ry/ |
| Наименование должности руководителя | Руководитель территориального отдела по Усть-Куломскому району |

**График работы территориального отдела МФЦ**

**по Усть-Куломскому району по приему заявителей**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Часы работы |
| Понедельник | с 8-30 до 16-00 |
| Вторник | с 10-00 до 17-30 |
| Среда | с 8-30 до 16-00 |
| Четверг | с 10-00 до 17-30 |
| Пятница | с 8-30 до 15-00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

**Общая информация об администрации сельского поселения «Пожег», ответственном за предоставление услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168097, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Пожег, ул. Центральная, д. 9 |
| Фактический адрес месторасположения | 168097, Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Пожег, ул. Центральная, д. 9 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | pozhegspec@yandex.ru |
| Телефон руководителя органа | 8 (82137) 98-667 |
| Телефоны для справок | 8 (82137) 98-838,  8 (82137) 98-710 (факс) |
| Официальный сайт в сети Интернет | www.pozheg.ru |
| Должность руководителя органа | Глава сельского поселения «Пожег» |

**График работы администрации сельского поселения «Пожег», ответственном за предоставление услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Вторник | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Среда | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Четверг | с 8-45 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Пятница | с 8-45 до 16-45, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 | с 8-45 до 13-00 |
| Суббота | выходной | выходной |
| Воскресенье | выходной | выходной |

|  |
| --- |
|  |
| Администрация сельского поселения «Пожег» |
| «Пожöг» сикт овмöдчöминса администрация |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

15 октября 2019 года № 92

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Пожег

Об утверждении Паспорта программы энергосбережения и

повышения энергетической эффективности администрации

сельского поселения «Пожег»

1. Руководствуясь Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Пожег», администрация сельского поселения «Пожег» постановляет:

1. Утвердить Паспорт программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности администрации сельского поселения «Пожег» в соответствии с приложением.

1. 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Пожег».
3. Глава сельского поселения «Пожег» З.Е. Попова

Пашнина Нина Геннадьевна

88213798838

Утверждена

постановлением

администрации сельского

поселения «Пожег»

от 15.10.2019 № 92

(приложение)

Паспорт программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

администрации сельского поселения «Пожег»

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Администрация сельского поселения «Пожег» |
| Основание для разработки программы | Статьи 24 , 25Федерального закона №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| Полное наименование исполнителей и (или) соисполнителей программы | Администрация сельского поселения «Пожег» |
| Полное наименование разработчиков программы | Администрация сельского поселения «Пожег» |
| Цели программы | Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности |
| Задачи программы | Снижение расходов на оплату энергоресурсов |
| Целевые показатели программы | 1.Расход электрической энергии на снабжение администрации сельского поселения «Пожег» (в расчете на 1 кв. метр общей площади).  2. Расход электрической энергии на снабжение администрации сельского поселения «Пожег» в стоимостном выражении.  3.Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами государственной власти субъекта Российской Федерации и государственными учреждениями субъекта Российской Федерации (ед.) |
| Сроки реализации программы | 2019-2021 годы |
| Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы | Бюджет сельского поселения «Пожег» |
| Планируемые результаты реализации программы | Обеспечение снижения потребленных энергетических ресурсов относительно 2018 года не менее чем на 3% в год и на 9% за 3 года. |

Сведения о целевых показателях программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя программы | Единица измерения | 2018 год | Формула расчета  плановых показателей | Плановые значения целевых показателей программы | | |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| 1. | Расход электрической энергии на снабжение Администрации сельского поселения «Пожег» | кВт·ч | 21670 | Значение предыдущего года\*0,97 | 21019,9 | 20389,3 | 19777,62 |
| 2. | Расход электрической энергии на снабжение Администрации сельского поселения «Пожег» в стоимостном выражении, (плановые показатели рассчитываются без учета изменения тарифов на электроэнергию) | тыс.руб. | 136,7 | кВтч\*тариф | 132,6 | 128,62 | 124,76 |
| 3. | Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами государственной власти субъекта Российской Федерации и государственными учреждениями субъекта Российской Федерации | Ед. |  |  | 0 | 1 | 1 |

Перечень мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия программы | 2019 г. | | | | | 2020 г. | | | | | 2021 г. | | | | |  |  |
| Финансовое обеспечение реализации мероприятий | | Экономия топливно-энергетических ресурсов | | | Финансовое обеспечение реализации мероприятий | | Экономия топливно-энергетических ресурсов | | | Финансовое обеспечение реализации мероприятий | | Экономия топливно-энергетических ресурсов | | | Общие затраты за 3 года, тыс.  руб. | Общая экономия за три года, тыс.  руб. |
| в натуральном выражении | | в стоимостном выражении, тыс. руб. | в натуральном выражении | | в стоимостном выражении, тыс. руб. | в натуральном выражении | | в стоимостном выражении, тыс. руб. |
| источник | объем, тыс. руб. | кол-во | ед. измерения | источник | объем, тыс. руб. | кол-во | ед. измерения | источник | объем, тыс. руб. | кол-во | ед. измерения |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1. | Повышение тепловой защиты администрации с/п «Пожег» при ремонте | Бюджет МО СП | 0 |  |  |  | Бюджет МО СП | 20 | 661 | кВт\*ч | 10 | Бюджет МО СП | 20 | 661 | кВт\*ч | 10 | 40 | 20 |
| 2. | **Применение приборов с малым потреблением электроэнергии в т.ч. замена ламп накаливания на энергосберегающие** | Бюджет МО СП | 2 | 330 | кВт\*ч | 2 | Бюджет МО СП | 2 | 330 | кВт\*ч | 2 | Бюджет МО СП | 2 | 330 | кВт\*ч | 2 | 6 | 6 |

**III. Сведения о численности муниципальных служащих, работников администрации СП «Пожег» с указанием фактических затрат на их денежное содержание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | коли- | Денежное содержание (тыс. руб) | | | | **Итого** |
| чество человек | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | **2019 г.** |
| Замещающие муниципальные должности | 1 | 190,0 | 127,9 | 162,0 |  | 479,9 |
| Должности муниципальной службы | 3 | 238,2 | 249,9 | 256,1 |  | 744,2 |
| Не являющиеся должностями муниципальной службы | 1 | 74,6 | 66,7 | 68,0 |  | 209,3 |
| Работники, осуществляюшие техническое обеспечение | 2 | 115,1 | 115,1 | 137,9 |  | 368,1 |
| **ИТОГО** | **7** | **617,9** | **559,6** | 624,0 |  | 1801,5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Совет сельского поселения «Пожег»  Руководитель редколлегии: З.Е. Попова  Ответственный за выпуск секретарь: А.Р. Третьякова | **Адрес:**  168097, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Пожег, ул. Центральная, д. 9.  Тел. (82137) 98667; факс: (82137) 98710;  e-mail: pozhegspec@yandex.ru |
| **Тираж 6 экземпляров.**  Отпечатано в администрации сельского поселения «Пожег» по адресу:  168097, с. Пожег, ул. Центральная, д. 9., тел. (82137) 98667, 98710  Подписано в печать 25.11.2015 в 15:00 час.  Распространяется бесплатно в сельские библиотеки,  распологающиеся на территории сельского поселения «Пожег» | |